Plantilla para Listado de Requerimientos Funcionales

# Objetivo del trabajo

Elaborar un listado de requerimientos funcionales para un sistema de software, identificando actores y funcionalidades específicas, aplicando buenas prácticas de Ingeniería de Requerimientos.

# 1. Nombre del Sistema

Indicar el nombre provisorio del sistema de software que se analizará.  
Ejemplo: Sistema de Gestión de Servicios de Recolección

# 2. Identificación de Actores

Enumerar los actores que interactúan con el sistema. Por cada uno, indicar su rol y una breve descripción de su responsabilidad.

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Descripción del Rol |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 3. Alcance Funcional del Sistema

Describir brevemente qué procesos o actividades del negocio cubrirá el sistema.  
Ejemplo: El sistema permitirá administrar contratos de servicios, gestionar reclamos de clientes y emitir reportes operativos.

# 4. Fuentes de Requerimientos

Indicar cómo se obtendría la información necesaria para identificar los requerimientos (entrevistas, revisión de documentos, observación, etc.).

- [ ] Entrevistas  
- [ ] Documentación actual  
- [ ] Observación de procesos  
- [ ] Talleres con usuarios  
- [ ] Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 5. Requerimientos Funcionales

Para cada actor, enumerar los requerimientos funcionales correspondientes. Utilizar verbos en infinitivo. Asegurarse de que cada requerimiento sea claro, específico y enfocado en una funcionalidad.

* Actor: [Nombre del actor]

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | Requerimiento funcional |
| RF1 |  |
| RF2 |  |
| RF3 |  |

# 6. Validación y Revisión

Responder a las siguientes preguntas de autoevaluación:

- ¿Cada actor tiene al menos una funcionalidad asignada?  
- ¿Hay funcionalidades redundantes o poco claras?  
- ¿Los requerimientos están alineados con el alcance definido?  
- ¿Se usó redacción clara, precisa y con verbos en infinitivo?  
- ¿Los requerimientos reflejan necesidades reales del usuario?

# Recomendaciones finales para los alumnos:

- Evitá palabras vagas como “gestionar” sin detallar qué acciones implica.  
- Pensá cada requerimiento desde el punto de vista del usuario: ¿qué espera poder hacer en el sistema?  
- No mezcles funcionalidades distintas en un solo requerimiento.  
- Revisá que los requerimientos sean comprensibles por cualquier lector del proyecto.